

Consiglio Direttivo della Sezione Lombardia SOCIETÀ ITALIANA DI IGIENE 18 novembre 2019

Presenti:

- Prof.ssa Silvana Castaldi (Presidente)
- Dott.ssa Silvia Lopiccoli (Vice-Presidente)
- Dr. Marino Faccini (Consigliere)
- Prof.ssa Maddalena Gaeta (Consigliere)
- Dott.ssa Sveva Mangano (Consigliere)
- Prof.ssa Anna Odone (Consigliere)
- Dott. Antonio Gattinoni (Probo viro)
- Prof. Francesco Auxilia
- Dott.ssa Giulia Cocciolo (Rappresentante specializzandi UNISR)
- Dott. Jacopo Roncali (Rappresentante specializzandi UNIBS)
- Dott. Matteo Letzgus (Segretario e rappresentante specializzandi UNIMI)

Assenti giustificati:

- Prof.ssa Luisa Romanò (Consigliere)
- Dott.ssa Giuliana Sabatino (Consigliere)
- Dott. Diego Lemmi (Consigliere)
- Dott. Claudio Garbelli (Past president)

Ordine del giorno:

- Approvazione verbale del Consiglio del 03 ottobre 2019;
- Organizzazione dei seminari "I temi di frontiera della Sanità Pubblica";
- Proposta abbonamento alle riviste "Sistema Salute" e "La Salute Umana" per soci lombardi;
- Modalità di rimborso delle missioni per conto della Sezione;
- Varie ed eventuali.

Il Consiglio esprime soddisfazione per il Convegno, organizzato dalla Sezione e tenutosi nelle ore precedenti presso l'Aula BS, in via Celoria 26, dell'Università degli Studi di Milano. Il Segretario riferisce che i partecipanti sono stati 75 e che provvederà al completamento delle procedure di accreditamento ECM entro qualche giorno.

In occasione del convegno si sono svolte regolarmente le elezioni del componente universitario della Giunta Esecutiva della S.It.I.

Viene comunicato che le professoresse Castaldi e Romanò si occuperanno dell'organizzazione del prossimo convegno, che si terrà a Pavia il 19 febbraio 2020 (c/o Istituti Clinici Scientifici Maugeri) e affronterà il tema dell'impatto del cambiamento climatico sulla salute, sia in termini di nuove malattie tropicali emergenti che degli effetti sulle patologie croniche.

Il convegno successivo sarà organizzato per aprile e riguarderà le vaccinazioni.

Il Consiglio discute la proposta del dott. Gattinoni di offrire ai soci della Sezione 4 numeri online di "Sistema Salute" e i 4 numeri di "La Salute Umana" dell'annata 2020, riviste trimestrali del Centro Sperimentale per la promozione della salute e l'educazione sanitaria dell'Università di Perugia. Il costo previsto per S.It.I. Lombardia sarebbe di 300€ per un anno; è stato proposto anche l'abbonamento per il biennio 2019-2020 al costo di 500€. Il Consiglio decide di offrire ai soci le riviste per l'anno 2020.

La professoressa Odone riferisce sull'ultimo Consiglio delle Sezioni, in cui si è discusso delle elezioni. Si apprezza la crescente partecipazione dei giovani in occasione del Congresso Nazionale.

Su proposta del Segretario vengono discusse le modalità di applicazione del "**Regolamento S.It.I. per i rimborsi spese personali approvato nella G.E. del 27/3/2019**" (Allegato 1) per quanto di competenza di S.It.I. Lombardia.

Il Consiglio concorda sull'opportunità di limitare il rimborso del mezzo di trasporto alla soluzione che permetta "più efficace espletamento dell'attività sia in termini di efficienza che di economicità". L'uso di taxi e mezzo proprio non verranno rimborsati a meno di esplicita autorizzazione da parte del Presidente.

Si conferma il tetto di 200-350€ a missione. Non sono autorizzate spese per il vitto.

Le richieste di rimborso vanno effettuate utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla Segreteria Nazionale, allegando tutta la documentazione atta a dimostrare le spese sostenute.

Riguardo all'emissione delle nuove linee guida sui POAS, la dott.ssa Lopiccoli auspica un confronto a livello societario.

La prossima riunione del Consiglio Direttivo si terrà mercoledì 19 febbraio 2020, alla conclusione del Seminario "La sfida del cambiamento climatico", presso il Centro Congressi degli Istituti Clinici Scientifici Maugeri (Via Salvatore Maugeri 6, Pavia).

Il Presidente della Sezione
Prof.ssa Silvana Castaldi

Il Segretario Regionale
Dott. Matteo Letzger

All. 1: c.s.d.

Regolamento S.It.I. per i rimborsi spese personali approvato nella G.E. del 27.3.2019

(adattamento e aggiornamento delle Linee Guida per i rimborsi,
Giunta del 5/3/2009 e Giunta del 4.11.2014)

1. Il rimborso delle spese di missione da parte della Segreteria Nazionale è dovuto, di norma, ai soli membri della Giunta esecutiva o invitati dalla Giunta stessa, nelle seguenti circostanze:
 - Partecipazione alle riunioni della Giunta Esecutiva;
 - Partecipazione a Collegi, Consulte, Comitato scientifico, Commissioni scientifiche e Gruppi di lavoro secondo quanto previsto dallo Statuto, dai Regolamenti e dai budget assegnati;
 - Altri incarichi o missioni affidate e autorizzate dal Presidente S.It.I.
2. Il regolamento si applica a qualunque missione di soci SItI, anche a quelle autorizzate dalle **Sezioni regionali** nell'ambito degli eventuali limiti regolamentari e statutari previsti, delle disponibilità della Sezione stessa e dei budget annuali assegnati dagli Organi societari competenti
3. La missione viene rimborsata dal luogo di lavoro o di residenza del socio alla sede della riunione e viceversa.
4. Sono di norma rimborsabili le spese di viaggio (con la tariffa più scontata) e le spese di pernottamento, ove strettamente necessarie. Le spese di spostamento in taxi (e i noleggi) sono rimborsabili solo in caso di impossibilità ad utilizzare altri mezzi di trasporto pubblici.
5. L'uso del mezzo proprio prevede un rimborso forfettario omnicomprendivo chilometrico pari ad un quinto del prezzo di un litro di benzina nel periodo di riferimento (equiparato alle missioni della Pubblica Amministrazione), incluso eventuale pedaggio autostradale ed esclusi i parcheggi presso aeroporti e stazioni ferroviarie. L'uso del mezzo proprio è consentito purchè sia comprovato un più efficace espletamento dell'attività sia in termini di efficienza che di economicità.
6. Le spese di vitto sono rimborsabili solo in casi eccezionali e comunque nei limiti di quelli adottati dalla Pubblica Amministrazione (€ 30,00 per pranzo, € 30,00 per cena o € 60,00 per totale giornaliero a persona) previa esibizione di fattura o scontrino fiscale.
7. Le richieste di rimborso vanno effettuate utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla Segreteria Nazionale, allegando la documentazione in originale (biglietti, carte di imbarco, etc.) e le prescritte dichiarazioni del richiedente. Lo stesso modulo non può essere utilizzato per rimborsi di altra natura (catering, società di congressi ecc).
8. Il Presidente nazionale ed i Presidenti delle sezioni regionali possono disporre, di volta in volta, un tetto alle spese di missione, che viene comunicato prima dell'espletamento della missione stessa. Di norma, le spese di missione non superano l'importo di € 200 per una missione giornaliera e € 350 se comprensiva di un pernottamento.
9. I rimborsi vengono effettuati dalla Segreteria a cadenza trimestrale.